



# Beurlaubungsformular

(gem. § 43, 3 SchulG)

Stufe: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_

Volljährigkeit: ja\* / nein\*  
\* Nichtzutreffendes streichen

**Beurlaubung vom / am \_\_\_\_\_, den / dem \_\_\_\_\_**

**bis \_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_**

ganztätig       von \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Antragsgrund (eventl. + Anhang):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Bitte folgende Reihenfolge einhalten:**
- 1. Genehmigung der Jahrgangsstufenleitung einholen (Unterschrift)!**
  - 2. Fachlehrerinnen bzw. Fachlehrer nach Möglichkeit vor Antritt der Beurlaubung informieren (Bestätigung durch Paraphe)!**
  - 3. Das ausgefüllte Formular bei der Jahrgangsstufenleitung abgeben!**

**Unterrichtsversäumnisse:**

Tag: _____	Tag: _____
Fach: _____	Fach: _____
Fach: _____	Fach: _____
Fach: _____	Fach: _____
Fach: _____	Fach: _____
Fach: _____	Fach: _____

Ort, Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_  
(ggf. eines Erziehungsberechtigten)

\*Genehmigt: \_\_\_\_\_  
(Jahrgangsstufenleiter/-in)

\_\_\_\_\_  
(Schulleiter)