



Anmeldung von einer Grundschule zum VGK

1. Schüler/-in

Name: _____

Vorname: _____

Geburtsdatum: _____

Geburtsort: _____

Geburtsland: _____

Zuzugsjahr (wenn Geburtsland nicht Deutschland): _____

1. Staatsangehörigkeit: _____

2. Staatsangehörigkeit: _____

Verkehrssprache(n) in der Familie: _____

Anschrift: _____

Telefonnummer(n) Privat: _____

Telefonnummer(n) Mobil: _____

Zusätzliche Notfallnummer(n): _____

E-Mail-Adresse: _____

Konfession:

römisch-katholisch

evangelisch

ohne Bekenntnis

2. Sorgeberechtigung

Name der/des 1. Sorgeberechtigten: _____ m w

Anschrift (falls abweichend von oben): _____

Geburtsland: _____

Ich habe das alleinige Sorgerecht. (Nachweis, z. B. Geburtsurkunde oder Gerichtsentscheid erforderlich!)

Name der/des 2. Sorgeberechtigten: _____ m w

Anschrift (falls abweichend von oben): _____

Geburtsland: _____

3. Schulbesuch

Bisher besuchte Grundschule(n):

Name Grundschule _____ Klasse _____ von/bis _____

Name Grundschule _____ Klasse _____ von/bis _____

4. Geschwister, die schon diese Schule besuchen:

Name _____ Klasse _____

Name _____ Klasse _____

5. Medizinische Besonderheiten

(Es ist für Lehrer und Schüler wichtig, dass körperliche Beeinträchtigungen und Schwächen, die nicht unmittelbar sichtbar sind, sogleich bei der Anmeldung mitgeteilt werden, z. B. Beeinträchtigung der Sehfähigkeit, des Gehörs, Verletzung der Gliedmaßen, Beeinträchtigungen beim Sportunterricht.)

6. Datenschutz (siehe beigefügtes Formular)

7. Mit welchem Kind wird eine Klassengemeinschaft gewünscht? (Name, Grundschule)

Sie können bis zu drei Wünsche angeben. Einer der Wünsche wird sicher erfüllt.

Bottrop, _____
Datum _____ Unterschrift der/des Sorgeberechtigten _____

Unterlagen (wird vom VGK ausgefüllt)

Das Familienstammbuch liegt vor. wird nachgereicht.

Ein Nachweis über eine Impfung/Immunisierung gegen Masern liegt vor. wird nachgereicht.

Unterschrift VGK

Einwilligungserklärung

Ich/Wir

(Name, Vorname)

(Name, Vorname)

(Straße u. Hausnummer)

(Straße u. Hausnummer)

(PLZ, Wohnort)

(PLZ, Wohnort)

gesetzliche(r) Vertreter(in)/gesetzliche Vertreter von

(Klasse, Name, Vorname des Kindes)

erkläre mich/erklären uns damit

einverstanden,

nicht einverstanden,

dass **uni datumprint GmbH, Eggerstedter Weg 8, 25421 Pinneberg**

von meinem/unserem Kind im Auftrag des Vestischen Gymnasiums Fotos zum nachfolgenden Zweck anfertigt, verarbeitet und anschließend löscht:

**Ermöglichung von Fotobestellungen im Online-Shop
unter <https://www.meine-fotoserie.de>.**

**Der Login erfolgt über einen gesicherten Zugang mit Email-Verifizierung,
welcher nach 3 Monaten gesperrt wird.**

Mir/Uns ist bekannt, dass diese Einwilligungserklärung freiwillig ist und dass ich/wir diese jederzeit ganz oder teilweise mit der Wirkung für die Zukunft gegenüber der uni datumprint GmbH, Eggerstedter Weg 8, 25421 Pinneberg, widerrufen kann/können. Es ist mir/uns ebenfalls bekannt, dass aus einer Verweigerung der Einwilligung keine Nachteile erwachsen.

Der Auftrag der Einrichtung umfasst die Erstellung von Schülerausweisen, wofür uns die Schule die Daten, die auf den Schülerausweis gedruckt werden, über einen gesicherten Zugang übermitteln. Wir haben mit der Schule einen Auftragsverarbeitungsvertrag abgeschlossen, nach dem wir personenbezogene Daten weisungsgebunden verarbeiten.

Mit meiner/unserer Unterschrift bestätige(n) ich/wir außerdem, dass ich/wir die vorstehenden Informationen zur Kenntnis genommen und verstanden habe(n).

(Ort, Datum)

(Ort, Datum)

(Unterschrift)

(Unterschrift)

Im Rahmen des digitalen Unterrichts möchten wir Ihnen Kindern die Nutzung der Microsoft Office 365-Anwendungen (z. B. Word, Excel, PowerPoint) ermöglichen. Diese Anwendungen unterstützen den modernen Unterricht, erleichtern die Zusammenarbeit und fördern wichtige digitale Kompetenzen.

Die Nutzung erfolgt kostenfrei für alle Schülerinnen und Schüler unserer Schule. Die Datenverarbeitung erfolgt gemäß den geltenden Datenschutzbestimmungen. Die aktuelle Datenschutzerklärung ist über unsere Homepage einsehbar.

Ja **Nein**

Die Einwilligungen können jederzeit widerrufen werden. In diesem Fall bitten wir um eine kurze schriftliche Nachricht an die Klassenleitung oder an das Vestische Gymnasium. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der personenbezogenen Daten bezogen sein. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerrufbar, sobald der Druckauftrag erteilt ist.

Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet.

Datum: _____ Unterschrift: _____

Zusätzlich ab Jahrgangsstufe 8 auszufüllen

Der Punkt 3 der Einwilligungserklärung soll auch von Schüler*innen unterschrieben werden, denen unterstellt werden kann, dass sie „die Bedeutung und Tragweite der Einwilligung und ihre rechtlichen Folgen erfassen können“ (§ 120, Absatz 2, Schulgesetz NRW). Vereinbarungsgemäß rechnen wir dazu alle Schüler*innen ab Klassenstufe 8.

Name der Schülerin/des Schülers: _____

Klasse/Jahrgangsstufe: _____

Freigabe von Fotos, die mich in Gruppen oder alleine darstellen, zur Veröffentlichung ausschließlich auf schulischen Publikationsflächen wie z.B. Schulflyer, Aushänge im Schulgebäude, Internetauftritt

Die Genehmigung umfasst Aufnahmen, die auf Schulveranstaltungen gemacht werden wie Fotos von Musikveranstaltungen (z.B. Sommerkonzert), Schulfesten, Wintertagen, (Sport-) Veranstaltungen, Preisverleihungen und Ehrungen, Ausflügen und Klassenfahrten sowie von anderen Klassenaktivitäten.

Ja **Nein**

Unterschrift: _____

Genehmigungen zum Umgang mit persönlichen Schülerdaten, Fotos, der Kommunikationsplattform WebUntis sowie Office 365 am VGK

Name der/des Erziehungsberechtigten: _____

Name und Klasse des Kindes: _____

1. Genehmigung der Mailkommunikation mit der Schule

Die Genehmigung betrifft die Kommunikation per E-Mail mit Kolleg*innen des Vestischen Gymnasiums, um schulische Belange Ihr Kind betreffend zu kommunizieren. Sammelmails (z.B. an alle Eltern einer Klasse) werden seitens der Schule ausschließlich als Blindkopien verschickt („BCC“).

Ja **Nein**

2. Einwilligung zur Erstellung und Verteilung einer Klassenliste

Zur Erleichterung des Schulbetriebs und der klassen- bzw. Jahrgangsstufeninternen Kommunikation hat es sich als hilfreich erwiesen, wenn jede Klasse/Jahrgangsstufe über eine Klassenliste (Name, Anschrift, Geburtsdatum des Kindes, Telefonnummer) verfügt.

Ja **Nein**

3. Freigabe von Fotos, die die Schülerin/den Schüler in Gruppen oder alleine darstellen, zur Veröffentlichung ausschließlich auf schulischen Publikationsflächen wie z.B. Schulflyer, Aushänge im Schulgebäude, Internetauftritt

Die Genehmigung umfasst Aufnahmen, die auf Schulveranstaltungen gemacht werden wie Fotos von Musikveranstaltungen (z.B. Sommerkonzert), Schulfesten, Wintertagen, (Sport-) Veranstaltungen, Preisverleihungen und Ehrungen, Ausflügen und Klassenfahrten sowie von anderen Klassenaktivitäten.

Ja **Nein**

4. Nutzung von WebUntis als Informations- und Kommunikationsplattform.

Am Vestischen Gymnasium nutzen Schüler*innen, Eltern und Lehrkräfte WebUntis als digitalen Stunden- und Vertretungsplan sowie als Informations- und Kommunikationsplattform, um die Organisation des Schulalltags zweckmäßig und effizient zu gestalten. Die aktuelle Version unserer Datenschutzerklärung für WebUntis können Sie über unsere Homepage einsehen.

Ja **Nein**

Unterschrift: _____

Datum: _____